

明治大学 共同利用・共同研究拠点「現象数理学研究拠点」
「ライフサイエンス・数理科学融合研究支援プログラム」支援経費申請書

下記のとおり、成果報告会等に係る経費を申請します。

担当MIMS所員

□□ □□

㊞

①開催テーマ	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○										
②開催期間	20XX年 11月 14日 ～ 20XX年 11月 15日										
③参加者	氏 名 (フリガナ)		明治 太郎 (メイジ タロウ)								
	所属機関・職名		○○○大学 △△学部 専任教授								
	住 所		〒606-0001 京都府京都市左京区吉田本町〇ー△								
	電 話		075-123-4567				E-mail		abcdef@jklm.ac.jp		
④活動日程	月	日	曜	活動内容（具体的に）				宿泊場所			
	11	19	木	研究集会参加				ホテルメッツ高円寺			
	11	20	金	研究集会参加・講演							
⑤利用交通機関 [※航空機利用を除き、日本国内に限る。]											
月	日	発時刻	出発地	経由地	到着地	便名・列車名	特	急	バス	飛	該 当 欄 に ○
11	19	9:15	出町柳	京都、東京	中野	のぞみ△号	○				
11	20	18:00	中野	東京、京都	出町柳	のぞみ□号	○				
⑥振込口座	[銀行名] (国内金融機関のみ)					[フリガナ] ナカノシテン		[支店番号] 164			
	駿河台銀行					[支店名] 中野支店					
	※参加者本人名義の口座に限ります										
	[名義フリガナ] メイジ タロウ										
[口座名義] 明治 太郎											
⑦支払額 ※事務記入欄	[交通費]	運賃・特急料金 ¥		航空運賃 ¥		計	¥				
	[宿泊費]	(単価) ¥		× 泊		計	¥				
	[日 当]	¥		× 日		計	¥				
	[備 考]						合計金額	¥			

※ 航空運賃は、領収書・明細書・搭乗券半券を添付してください。本州内からの移動には航空機は利用できません。
 ※ 宿泊費は、明細書や予約手配書（WEB 予約画面等を出力）を添付してください。宿泊費実費の上限は12,000円／泊です。
 ※ 日当をお支払いできる場合は、教授・准教授：3,800円／専任講師・助教：3,300円／助手：3,000円となります。
 ※ 本申請書は、参加者お一人ごとに作成・提出してください。