

印

※ 航空運賃は、領収書・明細書・搭乗券半券を添付してください。本州内からの移動には航空機は利用できません。
 ※ 宿泊費は、明細書や予約手配書（WEB 予約画面等を出力）を添付してください。宿泊費実費の上限は 12,000 円／泊です。
 ※ 日当をお支払いできる場合は、教授・准教授：3,800 円／専任講師・助教：3,300 円／助手：3,000 円となります。
 ※ 本申請書は、参加者お一人ごとに作成・提出してください。