

事務主管

受付年月日

**明治大学 共同利用・共同研究拠点「現象数理学研究拠点」  
「ライフサイエンス・数理科学融合研究支援プログラム」支援経費申請書**

下記のとおり、成果報告会等に係る経費を申請します。

担当MIMS所員

⑩

①成果報告会テーマ	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○										
②開催期間	20XX年 11月 14日 ~ 20XX年 11月 15日										
③参加者	氏名(フリガナ)	明治 太郎					(メイジ タロウ)				
	所属機関・職名	○○○大学 △△学部 専任教授									
	住所	〒606-0001 京都府京都市左京区吉田本町〇ー△									
	電話	075-123-4567				E-mail	abcdef@jklm.ac.jp				
④活動日程	月	日	曜	活動内容(具体的に)						宿泊場所	
	11	14	木	研究集会参加						ホテルメッツ高円寺	
	11	15	金	研究集会参加・講演							
⑤利用交通機関 [※飛行機利用を除き、日本国内に限る。]											
月	日	発時刻	出発地	経由地	到着地	便名・列車名	特	急	バス	飛	該 当 欄 に ○
11	15	9:15	出町柳	京都、東京	中野	のぞみ△号	○				
11	17	10:00	中野	東京、京都	出町柳	のぞみ□号	○				
⑥振込口座	[銀行名] (国内金融機関のみ) 駿河台銀行					[フリガナ] ナカノシテン [支店番号] 164 [支店名] 中野支店					
	※参加者ご本人名義の口座に限ります <input checked="checked" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 口座番号 [ ] ※正確にご記入ください										
	[名義フリガナ] メイジ タロウ										
	[口座名義] 明治 太郎										
⑦支払額 ※事務記入欄	[交通費]	運賃・特急料金 ¥	航空運賃 ¥	計	¥						
	[宿泊費]	(単価) ¥	×	泊	計	¥					
	[日当]	¥	×	日	計	¥					
	[備考]					合計金額	¥				

※ 航空運賃は、領収書・明細書・搭乗券半券を添付してください。本州内からの移動には航空機は利用できません。  
 ※ 宿泊費は、予約手配書 (WEB 予約画面等を出力したもの) を添付してください。宿泊費実費の上限は 12,000 円/泊です。  
 ※ 日当をお支払いできる場合は、教授・准教授 : 3,800 円/専任講師・助教 : 3,300 円/助手 : 3,000 円となります。  
 ※ 本申請書は、参加者お一人ごとに作成・提出してください。