共同研究集会支援経費申請書（様式４）

事務主管	受付年月日

明治大学　共同利用・共同研究拠点「現象数理学研究拠点」
「共同研究集会」支援経費申請書

下記のとおり、共同研究集会支援経費を申請します。

担当ＭＩＭＳ所員	□□□　□□□　㊞

①研究テーマ	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			
②開催期間	２０２４年　１１月　１４日　～　２０２４年　１１月　１５日			
③参加者	氏　名（ﾌﾘｶﾞﾅ）	明治　太郎　（　メイジ　タロウ　）		
	所属機関・職名	○○○大学　△△学部　専任教授		
	住　所	〒606-○○○○　京都府京都市左京区吉田本町○－△		
	電　話	○○○－○○○－○○○○	E-mail	abcdef@jklm.ac.jp

④活動日程

月	日	曜	活動内容（具体的に）	宿泊場所
11	14	木	研究集会参加	ホテルメッツ高円寺
11	15	金	研究集会参加・講演	

⑤利用交通機関［※飛行機利用を除き，日本国内に限る。］

月	日	発時刻	出発地	経由地	到着地	便名・列車名	特	急	ﾊﾞｽ	飛	該当欄に○
11	15	9：15	出町柳	京都、東京	中野	のぞみ△号	○				
11	16	18：30	中野	東京、京都	出町柳	のぞみ□号	○				

⑥振込口座

※参加者ご本人名義の口座に限ります

［銀行名］（国内金融機関のみ）　駿河台銀行

［ﾌﾘｶﾞﾅ］　ナカノシテン　［支店番号］　164

［支店名］　中野支店

☑普通　□当座　口座番号［　○○○○○○○　］※正確にご記入ください

［名義ﾌﾘｶﾞﾅ］　メイジ　タロウ

［口座名義］　明治　太郎

⑦支払額

※事務記入欄

［交通費］	運賃・特急料金 ￥	航空運賃 ￥	計	￥
［宿泊費］	（単価）￥　×	泊	計	￥
［日　当］	￥　×	日	計	￥
［備　考］		合計金額		￥

※ 航空運賃は、領収書・明細書・搭乗券半券を添付してください。本州内からの移動には航空機は利用できません。
※ 宿泊費は、予約手配書（WEB 予約画面等を出力したもの）を添付してください。宿泊費実費の上限は 12,000 円／泊です。
※ 日当をお支払いできる場合は、教授･准教授：3,800 円／専任講師･助教：3,300 円／助手：3,000 円となります。
※ 本申請書は、参加者お一人ごとに作成・提出してください。