

事務主管

受付年月日

明治大学 共同利用・共同研究拠点「現象数学研究拠点」  
「共同研究集会」支援経費申請書

下記のとおり、共同研究集会支援経費を申請します。

担当MIMS所員

□□□ □□□

印

①研究テーマ	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○											
②開催期間	20XX年 11月 15日 ~ 20XX年 11月 16日											
③参加者	氏名(フリガナ)	明治 太郎					(メイジ タロウ)					
	所属機関・職名	○○○大学 △△学部 専任教授										
	住所	〒606-0001 京都府京都市左京区吉田本町〇ー△										
	電話	075-123-4567				E-mail	abcdef@jklm.ac.jp					
④活動日程	月	日	曜	活動内容(具体的に)						宿泊場所		
	11	15	木	研究集会参加						中野サンプラザ		
	11	16	金	研究集会参加・講演						中野サンプラザ		
⑤利用交通機関 [※飛行機利用を除き、日本国内に限る。]												
月	日	発時刻	出発地	経由地	到着地	便名・列車名	特	急	バス	飛	該当欄に○	
11	15	9:15	出町柳	京都, 東京	中野	のぞみ△号	○					
11	17	10:00	中野	東京, 京都	出町柳	のぞみ□号	○					
⑥振込口座	[銀行名] (国内金融機関のみ) 駿河台銀行						[フリガナ] ナカノシテン			[支店番号] 164		
							[支店名] 中野支店					
	※参加者ご本人名義の口座に限ります											
	☑普通 ☐当座 口座番号 [						] ※正確にご記入ください					
[名義フリガナ] メイジ タロウ												
[口座名義] 明治 太郎												
⑦支払額 ※事務記入欄	[交通費]	運賃・特急料金 ¥				航空運賃 ¥		計	¥			
	[宿泊費]	(単価) ¥				× 泊		計	¥			
	[日当]	¥				× 日		計	¥			
	[備考]							合計金額	¥			

- 
- ※ 航空運賃は、領収書・明細書・搭乗券半券を添付してください。本州内からの移動には航空機は利用できません。
  - ※ 宿泊費は、予約手配書（WEB 予約画面等を出力したもの）を添付してください。宿泊費実費の上限は 12,000 円／泊です。
  - ※ 日当をお支払いできる場合は、教授・准教授：3,800 円／専任講師・助教：3,300 円／助手：3,000 円となります。
  - ※ 本申請書は、参加者一人ごとに作成・提出してください。