共同研究集会支援経費申請書（様式４）

事務主管	受付年月日

明治大学先端数理科学インスティテュート「現象数理学研究拠点」
「共同研究集会」支援経費申請書

下記のとおり，共同研究集会支援経費を申請します。

担当ＭＩＭＳ所員	□□□　□□□　㊞

①研究集会題目	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			
②開催期間	２０ＸＸ年　１１月　１５日　～　２０ＸＸ年　１１月　１６日			
③参加者	氏　名（ﾌﾘｶﾞﾅ）	明治　太郎　（　メイジ　タロウ　）		
	所属機関・職名	○○○大学　△△学部　専任教授		
	住　所	〒606-0001　京都府京都市左京区吉田本町○－△		
	電　話	075-123-4567	E-mail	abcdef@jklm.ac.jp

④活動日程

月	日	曜	活動内容（具体的に）	宿泊場所
11	15	金	研究集会参加	中野サンプラザ
11	16	土	研究集会参加・講演	中野サンプラザ

⑤利用交通機関［※飛行機利用を除き，日本国内に限る。］

月	日	発時刻	出発地	経由地	到着地	便名・列車名	特	急	ﾊﾞｽ	飛	
11	15	9：15	出町柳	京都，東京	中野	のぞみ△号	○				該当欄に○
11	17	10：00	中野	東京，京都	出町柳	のぞみ□号	○				

⑥振込口座

※参加者ご本人名義の口座に限ります

［銀行名］（国内金融機関のみ）　駿河台銀行

［ﾌﾘｶﾞﾅ］　イズミシテン　［支店番号］　156

［支店名］　和泉支店

☑普通　□当座　口座番号［　　］※正確にご記入ください

［名義ﾌﾘｶﾞﾅ］　メイジ　タロウ

［口座名義］　明治　太郎

⑦支払額

※事務記入欄

［交通費］	運賃・特急料金 ￥	航空運賃 ￥	計	￥
［宿泊費］	（単価）￥　×　泊		計	￥
［日　当］	￥　×　日		計	￥
［備　考］			合計金額	￥

※　航空運賃は，領収書・明細書・搭乗券半券を添付してください。本州内からの移動には飛行機は利用できません。
※　宿泊費は，予約手配書（WEB 予約画面等を出力したもの）を添付してください。宿泊費の上限は，12,000 円／泊です。
※　日当をお支払いできる場合は，教授･准教授 3,800 円／専任講師･助教：3,300 円／助手：3,000 円となります。
※　参加者お一人ごとに作成・提出してください。